

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26»

Утверждаю  
Директор  
«Детский сад № 26»  
Долгих Н.П.  
«22» мая 2025г.  
Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №6/1  
«22» мая 2025г.



**Положение**  
о рабочей группе по поэтапному внедрению и реализации Программы  
просвещения родителей МАДОУ «Детский сад № 26»

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению и реализации Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее Программа Просвещения родителей) в МАДОУ «Детский сад № 26» в соответствии с действующим законодательством в области дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03 —1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-223 «Об организации работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации» от 04.03.2025г.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

Основная цель деятельности рабочей группы - обеспечить системный подход по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей в МАДОУ «Детский сад № 26».

Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;

- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы просвещения родителей;
- Создание системы информирования всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Программы просвещения родителей.

### **3. Функции рабочей группы**

Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;

Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

Интеграция тематики Программы просвещения родителей с содержанием раздела «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся» образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 26» и годового плана на учебный год;

Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей;

Информирование педагогических работников о содержании и особенностях Программы просвещения родителей, консультационно-методическое сопровождение в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения;

Мониторинг результативности внедрения Программы просвещения родителей.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором учреждения, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей учреждения;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с просвещением родителей, проводимых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, регламентирующих поэтапное внедрение и реализацию Программы просвещения родителей.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО ДОУ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

### **5. Состав группы**

В состав рабочей группы входят: заместитель директора по УВР, старшие воспитатели, педагоги из числа высококвалифицированных педагогов.

Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

## **6. Организация деятельности рабочей группы**

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей МАДОУ «Детский сад № 26»

Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости директор инициирует внеочередные заседания.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по УВР.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

## **7. Документы рабочей группы**

Обязательными документами рабочей группы являются план работы рабочей группы, протоколы заседаний, аналитическая справка по результатам деятельности группы.

Протоколы заседаний ведет старший воспитатель, секретарь РГ.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.