

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МАДОУ «Детский сад № 26»

Протокол № 5 от 25.04 2024 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета родителей

МАДОУ «Детский сад № 26»

Протокол № 20 от 19.04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ

«Детский сад № 26»

Н.П. Долгих

Приказ № 108-ОД

от «25» апр 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении выходов (выездов) воспитанников за пределы территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, порядок и ответственность работников при организации и проведении выходов (выездов) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее - МАДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и безопасного проведения организованных выходов (выездов) воспитанников за пределы территории МАДОУ.

1.3. Целью выходов воспитанников за территорию МАДОУ является выполнение основной образовательной программы МАДОУ.

1.4. Все выходы воспитанников за территорию МАДОУ организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др. (например, музеев, школ, библиотеки и т.п.), проведения экскурсий, участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других организованных мероприятий с использованием транспорта или пешком оформляются приказом директора МАДОУ.

2. Требования к организации и проведению выходов (выездов)

2.1. Выходы воспитанников за пределы территории МАДОУ осуществляются с неукоснительным соблюдением требований:

- выходы за пределы территории МАДОУ разрешаются только для воспитанников средних и старших возрастных групп (от 4 до 7 лет);
- выход организуется и проводится строго с соблюдением Правил дорожного движения;

- количество сопровождающих лиц должно быть не менее 2 взрослых до 15 детей и далее не менее 1 взрослого на каждые 5 детей;
- запрещается организовывать выход за пределы территории МАДОУ без сопровождения педагогического работника МАДОУ;
- выходы осуществляются для организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (средняя группа – до 1 км от границы территории здания МАДОУ, старшая группа – до 2 км от границы территории здания МАДОУ, подготовительная группа – до 3 км от границы территории здания МАДОУ), а также для участия воспитанников в муниципальных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях;
- продолжительность выхода в один конец составляет 15-20 минут для воспитанников средней группы, 25-30 минут для воспитанников старшей группы и 40-45 минут для воспитанников подготовительной к школе группы;
- выход за пределы территории МАДОУ организуется с обязательным чередованием видов деятельности воспитанников для предотвращения переутомления, замерзания или перегрева детей;
- при выходе за пределы территории МАДОУ в обязательном порядке учитываются физические возможности воспитанников и погодные условия.

2.2. Выезды воспитанников МАДОУ осуществляются с неукоснительным соблюдением требований:

- выезды разрешаются только для воспитанников подготовительных к школе групп;
- количество сопровождающих лиц должно быть не менее 2 взрослых до 15 детей и далее не менее 1 взрослого на каждые 5 детей;
- запрещается организовывать выезд без сопровождения педагогического работника МАДОУ;
- выезд организуется строго с соблюдением Правил дорожного движения, с использованием общественного транспорта, либо организованного перевозчика, имеющего соответствующие документы;
- выезды с использованием средств личного транспорта и индивидуального транспорта (велосипеды, самокаты и т.п.) строго запрещены;
- выезды осуществляются для посещения культурно-массовых мероприятий, участия в воспитанников конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня;
- выезд организуется с обязательным чередованием видов деятельности воспитанников для предотвращения переутомления;
- при выезде в обязательном порядке учитываются физические возможности воспитанников и погодные условия.

3. Порядок организации и проведения выходов (выездов) воспитанников.

3.1. Выход (выезд) детей за пределы МАДОУ осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников (*Приложение 1*).

3.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода (выезда) детей за пределы территории МАДОУ, родители (законные представители) воспитанников уведомляются об этом не позднее, чем за 2 рабочих дней до запланированного события.

3.3. Воспитатель, либо иной педагогический работник, ответственный за выход (выезд) воспитанников за пределы МАДОУ, заблаговременно (не менее чем за 5 рабочих дней) определяет дату, тему и цель выхода, безопасный маршрут и способ передвижения, время выхода и возвращения, планируемое количество воспитанников и сопровождающих лиц и согласует с заместителем директора по УВР.

3.4. Заместитель директора по УВР издает проект приказа о выходе (выезде) воспитанников за пределы МАДОУ и передает его на подпись директору МАДОУ не позднее, чем за 2 рабочих дня до запланированного события. Не позднее, чем за 1 рабочий день знакомит ответственных лиц с данным приказом под роспись.

3.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.6. Заместитель директора по УВР \ старший воспитатель проводит под роспись со всеми ответственными лицами целевой инструктаж по ОЖЗД с обязательной отметкой в Журнале регистрации инструктажей по ОЖЗД при выходе (выезде) за пределы МАДОУ (*Приложение 2*) не позднее, чем за 1 час до запланированного события.

3.7. Воспитатель, либо иной педагогический работник, ответственный за выход (выезд) воспитанников за пределы МАДОУ обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников, в соответствии с погодными условиями и продолжительность выхода (выезда).

3.8. Воспитатель, либо иной педагогический работник, ответственный за выход (выезд) воспитанников за пределы МАДОУ, накануне мероприятия проводит с воспитанниками беседу по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

3.9. Воспитатель, либо иной педагогический работник, ответственный за выход (выезд) воспитанников за пределы МАДОУ, проводит инструктаж с детьми по соблюдению правил дорожного движения и правил поведения непосредственного перед выходом (выездом).

3.10. Ответственный работник обязан непосредственно перед выходом (выездом) воспитанников проверить наличие согласия родителей (законных представителей), списочный состав детей и сделать запись в Журнале регистрации выходов (выездов) воспитанников за пределы МАДОУ (*Приложение 3*)

3.11. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

3.12. Все сопровождающие лица перед выходом (выездом) за территорию МАДОУ проверяют наличие и исправность средств оперативной связи (мобильный телефон).

3.13. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

3.14. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников;
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность директора МАДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.15. При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) сопровождающий обязан незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся врачей, директора МАДОУ и родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка.

3.16. Ответственный работник обязан при возвращении в МАДОУ проверить по списку воспитанников, в течение 15 минут доложить заместителю директора по УВР о результатах проведения мероприятия и сделать отметку в соответствующем журнале
(Приложение 3)

4. Ответственность работников

4.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут педагогические работники, участвующие в организации и проведении выхода (выезда) воспитанников.

4.2. Воспитатель, либо иной педагогический работник, ответственный за выход (выезд) воспитанников за пределы МАДОУ не имеет права

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МАДОУ с обязательным незамедлительным сообщением заместителю директора по УВР).

4.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение настоящего Положения, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МАДОУ.

4.4. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

ФОРМА

[illegible]

Приложение 2
к Положению об организации и проведению
выходов (выездов) воспитанников
за пределы территории МАДОУ

ФОРМА

**Журнал регистрации инструктажей
по охране жизни и здоровья детей при выходе (выезде) за пределы МАДОУ «Детский сад № 26»**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего допускающего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструктир уемого

Приложение 2
к Положению об организации и проведению
выходов (выездов) воспитанников
за пределы территории МАДОУ

ФОРМА

Журнал регистрации выходов (выезда) воспитанников за пределы МАДОУ «Детский сад № 26»

Дата выхода	Время выхода	Место и цель выхода (выезда)	ФИО и должность ответственного за выход (выезд)	Дата и номер приказа	Группа, количество воспитанников	Время возвращения	ФИО и должность ответственного за выход