

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАДОУ  
 «Детский сад № 26»  
 Н.П. Долгих  
 Приказ № 21- ОД от 09.01.2025

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции на 2025-2028 годы**  
**в МАДОУ «Детский сад № 26»**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР	В установленные нормативными правовыми актами сроки
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ	Директор	По мере необходимости
1.5. Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции на официальном сайте МАДОУ	Зам. директора по УВР	До 01 февраля года, следующего за отчетным
1.6. Подготовка и предоставление в управление образования администрации ЛГО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МАДОУ и членов его семьи	Директор	До 01 апреля года, следующего за отчетным
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета	Декабрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель Совета родителей	Декабрь
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь 2025 года

### 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Ответственный за ведение сайта МАДОУ	В сроки, установленные требованиями законодательства
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР	Постоянно
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Ежегодно в мае
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством МАДОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	По плану управления образования администрации ЛМО
3.5. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	По мере обращения граждан
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления жалоб от граждан
3.7. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по УВР, воспитатели групп	Ежегодно
3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор	В течение учебного года

### 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации

4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
4.4. Оформление стендов "Коррупция – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ежегодно

### 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции

5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер	Постоянно
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной	Директор, главный бухгалтер, зам.	В течение года

собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директора по АХР	
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение года
5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета	В течение года