


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 26»
Протокол № 2
от «08» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад № 26»
Н.П. Долгих
Приказ № 85-ОД
от «14» сентября 2022г.



ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 26»
Протокол № 8
от «09» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы Совета профилактики МАДОУ «Детский сад № 26» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия.
- 1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018г. №736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учёта семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п), настоящим положением.
- 1.3. Целью создания Совета профилактики в МАДОУ «Детский сад № 26» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

II. Функции Совета профилактики

- 2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учёта социально опасного положения.
- 2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.
- 2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.
- 2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с

постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. №12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

- 2.5. Рассмотрение ходатайства работника ДОУ, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учёта).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

- 3.1 Совет профилактики формируется директором МАДОУ «Детский сад № 26» и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор МАДОУ «Детский сад №26» или заместитель директора по УВР.
- 3.2 Членами Совета профилактики МАДОУ «Детский сад № 26» являются: заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, инспектор ОДН ОМВД (по согласованию), председатель совета родителей ДОУ.
- 3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены воспитатели.
- 3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора МАДОУ «Детский сад № 26», актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики.

- 4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.
- 4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие родители несовершеннолетних воспитанников детского сада (законные представители), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).
- 4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.
- 4.4. Председатель Совета профилактики:
 - 4.4.1. Руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики. Подписывает протоколы совета профилактики;
 - 4.4.2. Представляет отчёт о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 26» дважды в течение учебного года (в декабре и мае).
- 4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики, его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

- 4.6. Секретарь Совета профилактики:
- 4.6.1. Уведомляет членов Совета профилактики, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;
 - 4.6.2. Приглашает на заседание Совета профилактики родителей несовершеннолетних воспитанников.
Уведомление родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;
 - 4.6.3. Ведёт протокол заседания Совета профилактики, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики.
 - 4.6.4. Совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания.
 - 4.6.5. Принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики.
 - 4.6.6. Выполняет поручения председателя совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики.
 - 4.6.7. Осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики.
 - 4.6.8. Решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.
- 4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.
- 4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.
- 4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

- 5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.
- 5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.
- 5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.
- 5.4. протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарём Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.
- 5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

течение двух рабочих дней.

VI. Документация Совета профилактики

- 6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 6.2. Положение о Совете профилактики.
- 6.3. Годовой план работы Совета профилактики.
- 6.4. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- 6.5. Личные дела воспитанников, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении, учете КДН и ЗП.
- 6.6. Анализ деятельности Совета профилактики МАДОУ за предыдущий год работы.