

Handwritten signature

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

управление образования администрации Лысьвенского
городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

начальник управления
образования

(должность)

Handwritten signature

(подпись)

Л.Е. Степанова

(расшифровка подписи)

« 11 » июля 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

5/1

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 26"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.07.2022

31.12.2024

85.11

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------|-------|--------------------|------------------------------|--------|-----|--------|--------|--------|--|--|--|------|
| 8010110.99.0.БВ24А.В42000 | адаптированная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 лет до 8 лет | Очная | группа полного дня | Число обучающихся | чел. | 792 | 71,00 | 62,00 | 62,00 | | | | 5,00 |
| | | | | | | Число человеко-дней обучения | ЧЕЛ ДН | 540 | | | | | | | |
| 8010110.99.0.БВ24Д.М62000 | не указано | Не указано | От 1 года до 3 лет | Очная | группа полного дня | Число обучающихся | чел. | 792 | 101,00 | 99,00 | 99,00 | | | | 5,00 |
| | | | | | | Число человеко-дней обучения | ЧЕЛ ДН | 540 | | | | | | | |
| 8010110.99.0.БВ24Д.Н82000 | не указано | Не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная | группа полного дня | Число обучающихся | чел. | 792 | 270,00 | 293,00 | 293,00 | | | | 5,00 |
| | | | | | | Число человеко-дней обучения | ЧЕЛ ДН | 540 | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК Об образовании в Пермском крае; Постановление Правительства Пермского края от 20.12.2017 № 1014-п "Об утверждении Порядка предоставления и расходования единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Родительское собрание | В соответствии с изменениями | В соответствии с изменениями |
| Сайт образовательного учреждения | Отчет учреждения о результатах самообследования | 1 раз в год |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация учреждения, Ликвидация учреждения, Выявление нецелевого использования средств

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Последующий контроль | в соответствии с Планом проверок | Управление образования администрации города Лысьвы |
| Внутренний контроль: комплексный (предусматривает комплексную проверку образовательной деятельности); оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставляемых услуг) | По мере необходимости | Управление образования администрации города Лысьвы |
| Ведомственный контроль: анализ обращений и жалоб граждан; проведение служебных расследований по фактам обращений; проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания | ежеквартально | Управление образования администрации города Лысьвы |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

""Отчет об исполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, подписанный руководителем и заверенный печатью организации, и в электронном виде в формате .Word." ("Отчет о выполнении муниципального задания")"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

С муниципальным заданием на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов ознакомлен.

Руководитель


подпись

/ Долгих Н.П./

ФИО

"11" июля 2022 г.