

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысьвенского городского округа
от 11.10.2021 № 2162

ПЛАН
противодействия коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка правовых актов в администрации Лысьвенского городского округа (далее – администрация), муниципальных учреждений (далее – МУ) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), руководители МУ (должностное лицо МУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), правовое управление администрации	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции в администрации, локальных актов МУ. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений	Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100 %
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики, в том числе обеспечение	Правовое управление администрации	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление и устранение в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их	Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов – 100 %

№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов			исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции	
1.3	Организация контроля за принятием локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в МУ	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно	Повышение эффективности деятельности в МУ по профилактике коррупционных и иных нарушений	Доля принятых локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции от общего количества актов, необходимых к принятию (актуализации), – 100%
1.4	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в администрации посредством функционирования электронной приемной	Отдел по связям с общественностью администрации	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), руководители МУ (должностное лицо МУ, ответственное за работу	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные	Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
		по профилактике коррупционных и иных правонарушений), управляющий делами, отдел внутренней политики и общественной безопасности, финансовое управление администрации		правонарушения	
1.6	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» администрации, МУ	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), руководители МУ (должностное лицо МУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта - 1 отчет по итогам каждого года
1.7	Представление информационный материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Сведения по установленной форме представлены в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края (далее – ОПКиП) в АИС Мониторинг – 4 отчета в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.8	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае (далее – Комиссия по координации)	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	При наличии вопроса в повестке заседания Комиссии по координации	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции	Доклад и необходимые материалы представлены в ОПКИИП не позднее чем за 7 дней до заседания Комиссии по координации
1.9	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности администрации	Отдел по связям с общественностью администрации	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте администрации	Актуальная информация размещена на официальном сайте администрации в объеме и сроки, соответствующим требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
1.10	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции	Отдел по связям с общественностью администрации, отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно	Привлечение общественности к обсуждению и принятию решений по реализации антикоррупционных мероприятий	

¹ В соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
2	Контроль за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации, ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей в целях противодействия коррупции				
2.1	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации, структурных подразделениях администрации (далее – СП)	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), руководители СП (должностное лицо СП, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок, а также контроля за расходами	Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации, в отношении которых проведен анализ, от общего количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными служащими, – 100%
2.2	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно до 20 сентября	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок	
2.3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации,	Ежегодно (при наличии оснований)	Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации,	Доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители СП (должностное лицо СП, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)		являющейся основанием для принятия решения об их проведении	информации, являющейся основанием для проведения проверок, – 100 %
2.4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), руководители СП (должностное лицо СП, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), члены комиссии	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	Доля решений комиссий, отмененных вступившим в законную силу судебным решением, от общего количества принятых комиссиями решений – не более 1% по итогам 2021 г., 0,9% по итогам 2022 г., 0,8% по итогам 2023 г., 0,7% по итогам 2024 г.
2.5	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы края,	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров	Постоянно	Своевременный учет лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Включение в Перечень 100 % должностей с коррупционными рисками

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	при замещении которых муниципальные ² служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)			
2.6	Обеспечение направления информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края для включения в соответствующий реестр	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), должностное лицо, ответственное за включение сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	При наличии оснований	Своевременное включение в реестр информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах	Доля сведений, направленных в установленный срок, от общего количества вынесенных решений об увольнении – 100%
2.7	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций	Правовое управление администрации, отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике	31.12.2024 ³	Выявление коррупционно-опасных функций, принятие мер по минимизации рисков	Составление карты коррупционных рисков

² Для муниципальной службы – перечни распространяются и для случаев представления сведений при назначении на соответствующие должности

³ Иной срок может быть установлен решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
2.8	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы администрации и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно	Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах для последующего анализа	
3	Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Организация обучения муниципальных служащих администрации, СП, работников МУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за кадровую работу), руководители СП, руководители МУ	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
3.2	Организация участия муниципальных служащих администрации, СП, работников МУ, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие МУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за кадровую работу), руководители СП, руководители МУ	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	Организация участия муниципальных служащих администрации, СП, работников МУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за кадровую работу), руководители СП, руководители МУ	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	
3.3	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно	Формирование единого образа подхода по реализации мер антикоррупционной политики	Количество уполномоченных лиц, принявших участие в мероприятии, – 1
3.4	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений),	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	Актуальная информация размещена в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
		руководители МУ, отдел по связям с общественностью администрации			
3.5	Организация разъяснительной работы для муниципальных служащих администрации, СП, работников МУ по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров (должностное лицо отдела кадров администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции