

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 9 от 15.03. 2021 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения  
Первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 26»

Председатель ППО  
О.Р. Омышева  
«15» 03 2021 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 26»

Н.П. Долгих  
Приказ № 16-02  
от «16» марта 2021 год



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 26»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 26» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ «Детский сад № 26».

1.2. Дополнительное профессиональное образование педагогов МАДОУ Детский сад № 26» (далее – МАДОУ) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование педагогов МАДОУ осуществляется путем повышения квалификации и профессиональной переподготовки через направление на обучение по дополнительным профессиональным образованным программам в образовательные учреждения повышения квалификации и соответствующие подразделения учреждений высшего и среднего профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.5. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный директором МАДОУ по согласованию с Первичной профсоюзной организацией МАДОУ.

## **2. Цель и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МАДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога МАДОУ;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к прохождению аттестации и внедрению инноваций в образовательную деятельность МАДОУ;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов МАДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников МАДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и современными тенденциями развития образования;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов МАДОУ.

## **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность**

3.1. Педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года (ч. 2 п. 4 ст. 47 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»)

### **3.2. *Профессиональная переподготовка***

3.2.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками МАДОУ компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новых навыков, новой квалификации.

3.2.2. Работникам МАДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности МАДОУ.

3.2.3. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен составлять не менее 250 часов (п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

### **3.3. *Повышение квалификации***

3.3.1. Под повышением квалификации понимается совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3.2. Повышение квалификации работников проводится с целью обновления их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.3.3. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен составлять не менее 16 часов (п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

#### **4. Порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки**

4.1. Плановое дополнительное профессиональное образование педагогических работников МАДОУ – повышение квалификации (1 раз в 3 года) – производится за счет средств местного, краевого или федерального бюджета. Внеплановое повышение квалификации (по желанию работника) производится за счет собственных средств работника.

4.2. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МАДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой подготовке установленного образца.

4.3. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ несет ответственность заместитель директора по воспитательной и методической работе.

4.4. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МАДОУ включает в себя:

- ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы МАДОУ
- помощь и рекомендации работникам МАДОУ в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования
- взаимодействие администрации МАДОУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

4.5. В списки на повышение квалификации не включаются:

- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях;
- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, за счет средств бюджета менее двух лет назад.

4.6. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в МАДОУ;
- инициатива самого работника;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы МАДОУ.

4.7. Директор МАДОУ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у

последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

#### 4.8. Заместитель директора по ВМР:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МАДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование им в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой подготовки.

#### 4.9. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно рекомендациям администрации МАДОУ и собственным потребностям;
- своевременно, в течение 5 рабочих дней после прохождения обучения, предоставляет итоговые документы об усвоении образовательных программ заместителю директора по ВМР.

4.10. За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.11. Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

## 5. Документация

5.1. В МАДОУ ведется следующая документация по организации дополнительного профессионального образования:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации на последующие 3 года;
- график повышения квалификации педагогических работников в составе годового плана работы МАДОУ;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах работников);
- база данных о педагогических работниках МАДОУ, включающая сведения о повышении квалификации (ФИО работника, период обучения, количество часов, точная тема курсов / квалификация, форма обучения, наименование организации, реквизиты документа, способ оплаты)

5.2. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации утверждается приказом директора МАДОУ.

5.3. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;

- появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации образовательной программы и программы развития МАДОУ.

5.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается на Педагогическом совете ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы МАДОУ за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный отчет по самообследованию.