

СОГЛАСОВАНО:

Директор

МАДОУ «Детский сад № 26»

Н.Н. Долгих

«» 2020 г.

ПРИНЯТО

на Совете родителей

МАДОУ «Детский сад № 26»

Протокол № 1 от 24.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – МАДОУ)0

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство.

1.3. Совет родителей (далее – Совета) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета – обеспечение постоянной и систематической связи МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Содействие администрации МАДОУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательной и образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями(законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания и развития ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией МАДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МАДОУ по вопросам организации воспитательной и образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательной и образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников и семей воспитанников.

3.10. Участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящих в компетенцию Совета, по поручению директора МАДОУ.

3.12. Обсуждает локальные акты МАДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями в рамках своей компетенции.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом МАДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ в рамках своей компетенции.

4. Организация управления и деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях в каждой группе.

4.2. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.3. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.4. Для координации работы Совета в его состав обязательно входит директор МАДОУ.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются административные и/или педагогические работники МАДОУ, медицинская служба, закрепленная за МАДОУ,

представители общественных организаций, представители учредителя МАДОУ.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МАДОУ и утверждаются на заседании Совета.

4.8. Председатель Совета:

4.8.1. Совместно с директором МАДОУ организует подготовку и проведение заседаний Совета.

4.8.2. Определяет повестку дня.

4.8.3. Координирует деятельность Совета.

4.8.4. Организует выполнение решений, принятых на Совете и контролирует их выполнение.

4.8.5. Взаимодействует с директором МАДОУ по вопросам самоуправления.

4.8.6. Входит в состав муниципального Совета родителей Лысьвенского городского округа.

4.9. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.10. Решения Совета носят рекомендательный характер и рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

4.11. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины от своего состава. Решения принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Члены Совета доводят рассматриваемые на его заседаниях вопросы и решения до родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях в своих группах.

4.13. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ;
- разрабатывать и принимать локальные акты, касающиеся деятельности Совета (о Совете родителей, о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета);
- вносить предложения в рамках своей компетенции на рассмотрение директора МАДОУ по организации работы педагогического и обслуживающего персонала МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения в рамках своей компетенции органам самоуправления МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора МАДОУ о состоянии и перспективах деятельности МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию и своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;

- приглашать на заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников в пределах своей компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и др.;
- создавать постоянные и временные комиссии по руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя Совета.

5.2. Председатель Совета имеет право:

- делегировать свои полномочия членам Совета;
- присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета МАДОУ, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- выносить на рассмотрение Совета вопрос об исключении из состава Совета его членов; не принимающих активное участие в деятельности Совета.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МАДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний самостоятельно.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Документация Совета хранится в кабинете директора МАДОУ.

6.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывают директор МАДОУ и председатель Совета.