

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 26»
Протокол № 2 от 22.10.2020.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ

«Детский сад № 26»

И.П. Долгих

Приказ № 19

от «22» 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 26» в сети Интернет, (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МАДОУ «Детский сад № 26» в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства России № 582 от 10 июля 2013 г.;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 г.;
- Федеральный закон № 2124-1 от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон № 38–ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе»;
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ № 351 от 17.03.2008 г. «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.3. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 26» в сети Интернет (далее – Сайт МАДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта МАДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демографического государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.8. Пользователем Сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта МАДОУ.

2.1. Информационный ресурс Сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.2. Информационный ресурс Сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МАДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МАДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте МАДОУ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3. Порядок организации и размещения информации на Сайте МАДОУ.

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта МАДОУ при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на Сайте МАДОУ.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока, Сайта МАДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАДОУ.

3.5. Создание, эксплуатацию и информационное наполнение Сайта МАДОУ осуществляет ответственное лицо (администратор сайта), назначенное приказом директора МАДОУ, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: <https://detsad26.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования администрации Лысьвенского городского округа.

3.7. Информационный ресурс Сайта МАДОУ является открытым и общедоступным.

3.8. При размещении материалов педагогов МАДОУ им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

3.9. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта МАДОУ.

3.10. К размещению на сайта запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта МАДОУ осуществляется совместными усилиями директора МАДОУ, заместителя директора по воспитательной и методической работе, методических объединений МАДОУ.

4.2. По каждому разделу Сайта МАДОУ (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором МАДОУ в соответствии с Постановлением Правительства России № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

4.3. Общее руководство обеспечением функционирования Сайта МАДОУ и его программно-технической поддержкой возлагается на директора МАДОУ.

4.4. Директор МАДОУ обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта МАДОУ: изменения дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет консультирование лиц ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте МАДОУ, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта МАДОУ.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте МАДОУ, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте madou26-lysva@yandex.ru оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта МАДОУ. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая в формате jpeg.

4.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.9. Изменения структуры Сайта МАДОУ осуществляются только по согласованию с директором МАДОУ.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МАДОУ возлагается на администратора Сайта МАДОУ приказом директора МАДОУ.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МАДОУ.

5.3. Лицам, назначенным директором МАДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

-обеспечение взаимодействия Сайта МАДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

-ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта МАДОУ при аварийных ситуациях;

-сбор, обработка и размещение на Сайте МАДОУ информации в соответствии настоящего Положением.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта МАДОУ несет ответственность:

-за отсутствие на Сайте МАДОУ информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации;

-за размещение на Сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;

-за размещение на Сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта МАДОУ осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.

6.2. Ответственному лицу за ведение Сайта МАДОУ предусматривается выплата компенсационного характера в соответствии с положением о выплатах компенсационного характера МАДОУ.