

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Лысьвенского городского округа
от 17.09.2020 № 1692

**Изменения
в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26»**

Лысьва
Пермский край
2020 г.

Лысьвенский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»

И.И. Лукина

17.09.2020

Изменения, которые вносятся в Устав муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 26»

1. В разделе I:

1.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице Управления образования администрации Лысьвенского городского округа (далее – Учредитель).»;

1.2. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

618910, Россия, Пермский край, город Лысьва, ул. Гайдара, д. 25;

618910, Россия, Пермский край, город Лысьва, ул. Энгельса, д. 29;

618900, Россия, Пермский край, город Лысьва, ул. Ленина, д. 47;

618950, Россия, Пермский край, город Лысьва, поселок Невидимка, ул. Больничная, д. 3 (структурное подразделение).».

2. В разделе III:

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Режим работы групп Учреждения, правила приема, перевода, отчисления детей, режим дня, организация образовательной деятельности осуществляются в соответствии и с законодательством РФ, правовыми актами администрации Лысьвенского городского округа, требованиями СанПиН, устанавливаются локальными актами, утверждаются приказом директора Учреждения.».

3. В разделе IV:

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании постановления администрации Лысьвенского городского округа.».

4. В разделе V:

4.1. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Лысьвенского городского округа.»;

4.2. пункт 5.26.3 изложить в следующей редакции:

«5.26.3. обсуждает отчет о результатах самообследования Учреждения, вопросы содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности.»;

4.3. пункт 5.26.5 изложить в следующей редакции:

«5.26.5. принимает планы работы Учреждения, графики, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, порядок доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также информационным ресурсам;».

5. В разделе VI:

5.1. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Лысьвенского городского округа – комитет имущественных отношений администрации Лысьвенского городского округа.»;

5.2. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Лысьвенского городского округа – комитет имущественных отношений администрации Лысьвенского городского округа.».

6. Раздел VIII:

6.1. дополнить пунктом 8.12 следующего содержания:

«8.12. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

8.12.1. перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, директор направляет проект этого локального нормативного акта на рассмотрение в Совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

8.12.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

8.12.3. в случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт;

8.12.4. в случае, если Совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

8.12.5. в случае, если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор учитывать не планирует, то он в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.»;

6.2. дополнить пунктом 8.13 следующего содержания:

«8.13. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.»;

6.3. дополнить пунктом 8.14 следующего содержания:

«8.14. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.».