

ПЛАН²

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 26", Лысьвенский городской округ

наименование организации
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия 3	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	1. Провести мониторинг информационных стендов, выявить недочеты 2. Назначить сотрудников, ответственных за размещение необходимой информации на информационных стендах в каждом здании 3. Установить сроки устранения недочетов 4. Доложить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.03.2023	Долгих Наталья Петровна, директор		
2	1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	1. Обеспечить актуализацию информации на официальном сайте 2. Доложить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.03.2023	Атняшева Ирина Владимировна, заместитель директора по ВМР		
3	1.2. Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.	1. Разработать типовую анкету обратной связи и образец раздела "Часто задаваемые вопросы" для размещения на официальном сайте. 2. Разместить типовую анкету и раздел "Часто задаваемые вопросы" на официальном сайте 3. Ежемесячно обновлять контент раздела "Часто задаваемые вопросы" 4. Доложить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.03.2023	Атняшева Ирина Владимировна, заместитель директора по ВМР		
4	1.3. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».	1. Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе НОКО за 2022 год 2. Провести работу по устранению выявленных причин недовольства и выполнения пожеланий о необходимой информации со стороны потребителей образовательных услуг 3. Доложить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.08.2023	Долгих Наталья Петровна, директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
5	2.3. Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	1. Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе НОКО за 2022 год 2. Провести работу по устранению выявленных причин недовольства и выполнения пожеланий о необходимой информации со стороны потребителей образовательных услуг 3. Доложить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.08.2023	Долгих Наталья Петровна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
6	3.1. Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.	1. Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность предоставляемых образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ 2. Провести мониторинг доступности помещений и наличия необходимого оборудования вместе с представителями родительской общественности 3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков 4. Доложить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.10.2023	Репин Виктор Владимирович, заместитель директора по АХР		

7	3.2. Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	1. Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность предоставляемых образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ 2. Провести мониторинг доступности помещений и наличия необходимого оборудования вместе с представителями родительской общественности 3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков 4. Реализовать план и доложить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.10.2023	Репин Виктор Владимирович, заместитель директора по АХР		
8	3.3. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов.	1. Провести мониторинг доступности помещений и наличия необходимого оборудования вместе с представителями родительской общественности 2. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков 3. Докладить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.10.2023	Репин Виктор Владимирович, заместитель директора по АХР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
9	4.2. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.	1. Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе НОКО за 2022 год 2. Провести цикл занятий с педагогическими работниками, обеспечивающих непосредственное оказание услуги 3. Докладить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.05.2023	Атяшева Ирина Владимировна, заместитель директора по ВМР		
10	4.3. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).	1. Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе НОКО за 2022 год 2. Провести цикл занятий с педагогическими работниками, обеспечивающих взаимодействие с потребителями с использованием дистанционных форм 3. Докладить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.05.2023	Атяшева Ирина Владимировна, заместитель директора по ВМР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
11	5.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	1. Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе НОКО за 2022 год 2. По итогам проведенного опроса и анализа устранить выявленные проблемы 3. Докладить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.08.2023	Долгих Наталья Петровна, директор		
12	5.2. Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).	1. Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе НОКО за 2022 год 2. По итогам проведенного опроса и анализа устранить выявленные проблемы 3. Докладить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.08.2023	Долгих Наталья Петровна, директор		
13	5.3. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	1. Проанализировать предложения и замечания от потребителей образовательных услуг, поступившие в ходе НОКО за 2022 год 2. По итогам проведенного опроса и анализа устранить выявленные проблемы 3. Докладить об исполнении в управление образования администрации ЛГО	31.08.2023	Долгих Наталья Петровна, директор		